

## **Регламент проведення конкурсу „Hello Entrepreneurship” 2023-2024**

### **I. Преамбула**

З огляду на те, що:

- 1) Метою Фонду Ashoka Інноватори для загального блага є пошук, відбір, підтримка та просування провідних підприємців у сфері соціальних справ, метою яких є впровадження інноваційних рішень в галузі соціальних проблем, зокрема прав людини, охорони навколишнього середовища, освіти, економічного розвитку, охорони здоров'я та інших основних соціальних потреб;
- 2) Фонд Ashoka реалізує свої цілі, зокрема, організовуючи та надаючи фінансову і матеріальну допомогу особам та установам у межах, визначених цілями Фонду;

Організатором програми є Фонд Ashoka Інноватори для загального блага. Партнерами програми є Citi Foundation, Citi Handlowy та Фонд Кроненберга. Організатор програми разом із партнерами оголошують конкурс бізнес-ініціатив із соціальною складовою, яка має позитивний соціальний вплив (такі ініціативи повинні бути побудовані на основі максимального позитивного впливу. Своєю діяльністю вони повинні сприяти вирішенню в рамках своєї ринкової діяльності найважливіших викликів на глобальному та місцевому рівнях).

Нинішній Регламент встановлює правила участі в конкурсі, реалізованому в рамках програми „Hello Entrepreneurship” для бізнес-ініціатив із соціальним компонентом, що має позитивний соціальний вплив (подібні ініціативи повинні будуватися на основі максимального позитивного впливу. Своєю діяльністю вони повинні сприяти вирішенню в рамках своєї ринкової діяльності найважливіших викликів на глобальному та місцевому рівнях).

Порядок і критерії оцінювання заявок на конкурс та вид підтримки описуються в нинішньому Регламенті.

### **II. Загальні положення**

1. Регламент визначає правила участі в конкурсі.
2. Програма реалізується Фондом Ashoka Інноватори для загального блага (далі: Організатор) за підтримки Citi Foundation, Citi Handlowy та Фонду Кроненберга.
3. Положення доступні в офісі Організатора і на веб-сайті [www.ashoka.org/pl-pl/program/hello-entrepreneurship](http://www.ashoka.org/pl/pl/program/hello-entrepreneurship)

4. До завдань Програми Hello Entrepreneurship зараховується:

- Підтримка 10 бізнес-ініціатив із соціальною складовою, що мають позитивний соціальний вплив, ініційованих мігрантами і мігрантками, які проживають в Польщі, або за їх участю. Міграційний досвід ми розуміємо як довгострокову міграцію до Польщі з іншої країни.
- Побудова спільноти соціально ініціативних людей з досвідом міграції та біженців;
- Представлення мігрантів / мігранток, які ведуть бізнес у Польщі, як тих, що сприяють загальному добробуту польського суспільства.

Дані завдання будуть реалізовані за допомогою:

- Пошуку та вибору 10 бізнес-ініціатив із соціальним компонентом, які мають позитивний соціальний вплив, ініційованих мігрантами і мігрантками, які проживають в Польщі, що відповідатимуть наступним критеріям.
- Підтримка вибраних ініціатив при їх розробці та в подальшому розвитку (у формі індивідуального консультування / менторінгу та за допомогою фінансової нагороди).

5. Організація програми „Hello Entrepreneurship”

- Організацією, яка здійснює програму є Фонд Ashoka Інноватори для загального блага.
- Центральний офіс організації знаходиться за адресою: вул. Chmielna 73, 00-801 Варшава.
- Організація, яка реалізує програму, несе відповідальність за правильне проведення програми.
- Організація, що реалізує програму, призначає Журі, яке відбирає фіналістів програми.
- Партнерські організації можуть бути залучені до організації програми.

### III. Правила програми

1. Формальні критерії доступу до участі в програмі описані в Розділі VI нижче.

2. Підтримка в програмі:

I. Журі приймає рішення про надання підтримки в програмі.

II. Встановлено наступні види підтримки:

- а. Підтримка в сфері навчання – 10 обраних Журі ініціатив будуть запрошені для участі в дводенному семінарі у Варшаві. Тематика семінару буде адаптована до потреб ініціатив. Семінар є безкоштовним, а витрати на проживання та проїзд покриваються Організатором. Участь в семінарі становить умову звернення за консультативною та фінансовою підтримкою.
- б. Консультативна підтримка – 10 обраних Журі ініціатив отримає всебічну підтримку у вигляді безкоштовних порад, адаптованих до потреб

ініціатив. Використання професійної підтримки є умовою звернення за фінансовою підтримкою.

- c. Фінансова нагорода - 10 обраних Журі ініціатив, представники яких були учасниками семінару в Варшаві та активно використали підтримку у вигляді безкоштовних консультацій, отримують фінансову нагороду, виплачену польськими золотими, в розмірі, еквівалентному 3200 USD, за курсом, запропонованим банком Організатора на день переказу або в доларах США на доларовий рахунок, якщо він є в учасника чи учасниці. Підтримку може отримати максимум 10 ініціатив.
- d. Організація, що реалізує програму, залишає за собою право відмовитися від надання фінансової нагороди повністю або вибраним організаціям / ініціативам, якщо Журі ствердить, що одна або жодна з ініціатив не заслуговує на отримання фінансової нагороди. У разі ненадання фінансової нагороди, Журі може запропонувати збільшення інших видів підтримки.

#### **IV. Умови участі**

1. У програмі можуть приймати участь наступні фізичні та юридичні особи:
  - Мігранти, мігрантки і особи, які мають статус біженця, допоміжного захисту та гуманітарного місця проживання, котрі живуть в Польщі, що повідомляють про ініціативу, які здійснюють чи не здійснюють підприємницьку діяльність;
  - Мігранти, мігрантки і особи польського походження, а також ті, які мають статус біженця, допоміжного захисту та гуманітарного місця проживання, котрі живуть в Польщі, спільно повідомляють про ініціативу, які здійснюють чи не здійснюють підприємницьку діяльність;
  - Недержавні організації, які повідомляють про ініціативу, підготовлену мігрантами і мігрантками та особами, які мають статус біженця, допоміжного захисту та гуманітарного місця проживання, котрі живуть в Польщі;
  - Неформальні групи мігрантів і мігранток та осіб, які мають статус біженця, допоміжного захисту та гуманітарного місця проживання.

#### **V. Форми заявки**

1. Для участі в програмі необхідно заповнити форму заявки на сайті [www.ashoka.org/pl-pl/program/hello-entrepreneurship](http://www.ashoka.org/pl-pl/program/hello-entrepreneurship)
2. Зразок форми заявки подається як Додаток № 1 до Регламенту.

3. Документ, що підтверджує бажання брати участь в програмі, - це декларація, яка є частиною заяви, розміщеної на веб-сайті [www.ashoka.org/pl-pl/program/hello-entrepreneurship](http://www.ashoka.org/pl-pl/program/hello-entrepreneurship)
4. Форма - це остаточна заявка на конкурс та основа для змістовної оцінки заявки.
5. Заявку потрібно заповнити польською мовою.
6. Форма заявки та персональні дані, які становлять частину заявки, зберігаються організацією, яка реалізує програму Фонд Ashoka Інноватори для загального блага, яка є адміністратором цих даних. Кожний учасник програми має право доступу до збережених персональних даних, їх зміни, виправлення чи видалення у будь-який час.
7. Форми заявок на ініціативи передаються тільки членам Жюрі для проведення предметної оцінки та вибору фіналістів програми.
8. Члени Жюрі, перш ніж приступають до оцінки заявок та даних, які в них містяться, підписують декларацію про конфіденційність та неупередженість (що становить Додаток № 3 до Регламенту).

## **VI. Порядок перевірки заявок**

### **Етап I. Заявка**

1. Заявники, які хочуть взяти участь в програмі, повинні заповнити форму заявки, доступну на веб-сайті [www.ashoka.org/pl-pl/program/hello-entrepreneurship](http://www.ashoka.org/pl-pl/program/hello-entrepreneurship) і надіслати її через цей веб-сайт Організації, що здійснює програму.
2. Кінцевий термін подання заявок – 1 жовтня 2023 року о 23:59. Заявки, надіслані після цієї дати не будуть включені до програми, якщо Організатор не вирішить інше.
3. Організація, яка реалізує програму, може продовжити термін прийому заявок.

### **Етап II. Оцінка заявок**

1. Надіслані заявки будуть перевірені Організатором у формальному плані. Заявки, які позитивно пройдуть етап формальної оцінки, будуть допущені до етапу предметної оцінки. Опис формальних та змістовних критеріїв знаходиться в Додатку № 3 до Регламенту.
2. Правила призначення та функціонування Жюрі описані в Розділі VII.
3. Кінцевий термін оцінки заявок – не пізніше 30 календарних днів після дати завершення подання заявок.

### **Етап III. Онлайн-розмови**

1. Для кращого ознайомлення з поданою ініціативою та заявником, Організатор залишає за собою право організувати онлайн-зустрічі. Онлайн-зустрічі відбудуться після закінчення етапу складання заявок і перед початком праць Жюрі.
2. Участь в онлайн-зустрічі, якщо вона відбудеться, є умовою звернення за підтримкою в програмі.

#### Етап IV. Вибір 10 фіналістів програми

1. На основі заявок та онлайн-розмови Жюрі прийме рішення про відбір 10 ініціатив.
2. Жюрі може відібрати 3 додаткові ініціативи, які будуть включені до резервного списку.
3. Ініціативи, включені до резервного списку, можуть бути допущені до програми лише за відсутності активної участі однієї чи декількох ініціатив, вибраних Жюрі. Таке рішення приймає Організатор програми.
4. Рішення Жюрі оскарженню не підлягає.
5. Кінцевий термін прийняття рішення Жюрі буде не пізніше 05 листопада 2023 р.

#### Етап V. Отримання фінансової нагороди

1. На основі індивідуальних планів розвитку ініціатив та рекомендацій експертів, що підтримують фіналістів програми, Жюрі прийматиме рішення щодо надання фінансової нагороди.
2. Після позитивного рішення Жюрі кожна з ініціатив отримає фінансову нагороду, виплачену в польських злотих, у розмірі, еквівалентному 3200 USD за курсом, запропонованим банком Організатора на день переказу або в доларах США на доларовий рахунок, якщо він є в учасника чи учасниці. Нагороду може отримати максимум 10 ініціатив.

#### **VII. Спосіб призначення і роботи Жюрі**

1. До складу Жюрі, визначеного організацією, що реалізує програму, входять авторитетні представники різних областей суспільного, економічного та наукового життя, які, керуючись найкращими знаннями, пропагують ідею соціальних інновацій, а також підтримують і зміцнюють положення мігрантів і мігранток у Польщі. До складу Жюрі можуть входити особи, які представляють міграційне середовище в Польщі (мігранти та мігрантки або представники неурядових організацій, що працюють з мігрантами та мігрантками). Жюрі завжди складається з

представників Citi Foundation, або Фонду Кроненберга, або Citi Handlowy та Фонду Ashoka Інноватори для загального блага.

2. Перед першим засіданням Жюрі його члени:

а) Ознайомляться з нинішнім Регламентом та критеріями оцінки (що складають Додаток № 3 до Регламенту);

б) Зобов'язуються зберігати в таємниці інформацію, отриману в процесі роботи Жюрі, підписуючи Декларації про конфіденційність та неупередженість (Додаток № 2);

3. Перед початком обговорень члени Жюрі отримують документацію ініціатив, що беруть участь у програмі.

4. Жюрі приймає остаточне рішення про відбір фіналістів. Це відбувається в ході дискусій та на основі голосування абсолютної більшості.

5. За правильністю голосування слідкує особа, яка представляє організацію, що здійснює програму. До завдань цієї особи входить підрахування голосів та підготовка списку фіналістів програми відразу після голосування.

6. Члени Жюрі голосують особисто.

7. Проводиться протокол засідань Жюрі.

### **Етичні норми роботи журі.**

1. Члени Жюрі діють самостійно. Жюрі призначається для предметних рішень.

2. Перед виданням оцінок члени Жюрі не можуть піддаватися жодним зовнішнім впливам чи пропозиціям.

3. Члени журі, які в даний час працюють на підприємстві або організації, що беруть участь у програмі, не можуть брати участі в їх оцінці.

4. Особи, що входять до складу Жюрі, не можуть без попередньої домовленості з Організацією, яка виконує програму, з метою отримання додаткової інформації або пояснень особисто звертатися до осіб, які беруть участь у програмі.

### **VIII. Розклад програми**

1. Заявки на участь в програмі збираються до 14 вересня по 1 жовтня 2023 року о 23:59.

2. Жюрі відбирає 10 ініціатив до 05 листопада 2023 р.

3. На рубежі листопада і грудня 2023 р. у Варшаві відбудеться дводенний семінар, обов'язковий для всіх фіналістів програми. Якщо пандемія не дозволить організувати семінар у Варшаві чи поблизу неї, захід буде організовано повністю

дистанційно (онлайн). Участь у цілому онлайн-заході буде також умовою для подання заявки на отримання консультації та фінансової нагороди.

4. З початку грудня 2023 року до кінця березня 2024 року особи, ініціативи яких були відібрані Журі, отримують консультативну підтримку (наставництво).
5. До кінця березня 2024 року Журі вибере 10 ініціатив, які отримують фінансову нагороду.
6. Заключний гала-концерт Програми буде організовано до кінця березня 2024 року.

Організатор Програми залишає за собою право змінити дати в календарі Програми під час Програми.

#### **ІХ. Прикінцеві положення**

1. Організація, яка реалізує програму, залишає за собою право в односторонньому порядку вносити зміни до Регламенту. Поточна версія Регламенту розміщена на веб-сайті [www.ashoka.org/pl-pl/program/hello-entrepreneurship](http://www.ashoka.org/pl-pl/program/hello-entrepreneurship).
2. У ситуаціях неохоплених Регламентом і які стосуються програми, рішення приймає Організація, що здійснює програму.
3. Організація, що здійснює програму, не несе відповідальності за помилки або недоліки операторів пошти та операторів мережі Інтернет і наслідки будь-яких можливих затримок або порушень в ході програми.

### **Додаток № 1 до Регламенту**

#### **Форма заявки**

1. Ім'я контактної особи / осіб, яка подає бізнес-ініціативу із соціальним компонентом, що має позитивний соціальний вплив:
2. прізвище контактної особи / осіб, яка подає бізнес-ініціативу із соціальним компонентом, що має позитивний соціальний вплив:
3. Адреса електронної пошти:
4. Номер телефону:
5. Місце проживання (повну адресу не вказуйте):
6. Рік народження:
7. Правова форма особи (осіб), яка подає ініціативу (за наявності). Будь-ласка, виберіть типи:
  - фізична особа (без юридичної форми):
  - господарська діяльність (усі види):

- неурядова організація:
- неформальна група:
- Інше:

Увага! Якщо подана ініціатива ще не має юридичної форми, але ми хочемо знати, в рамках якого суб'єкту господарювання вона буде розвиватися, наприклад, це може бути партнерство з існуючою організацією, установою чи фірмою. У цьому випадку вам знадобиться лист про наміри, що підтверджує цю співпрацю.

8. Опис поданої ініціативи (до 4000 символів). Ретельно опишіть подану бізнес-ініціативу, ваші плани щодо її створення чи розвитку. В описі спробуйте врахувати наступні критерії: ключові види діяльності, ключові ресурси, ключові клієнти, ключові партнери.
9. Опишіть соціальний компонент вашої ініціативи (до 4000 символів). Як Ви гадаєте, яким саме чином вона могла б сприяти вирішенню соціальної проблеми?
10. Що зробить вашу ініціативу постійною підприємницькою діяльністю? Який вона має потенціал, що може її зробити довгостроковою? (до 2000 символів).
11. Чому Ви хотіли б реалізувати подану ініціативу? (до 2000 символів).
12. Опишіть досвід Ваш та інших людей, які братимуть участь у реалізації ініціативи (будь ласка, опишіть досвід команди, який є актуальним з огляду на описану ініціативу) (до 2000 символів).
13. Які ваші очікування щодо підтримки в рамках програми? (до 2000 символів).

Я заявляю, що прочитав Регламент про програму Hello Entrepreneurship і зобов'язуюсь його виконувати.

Заявник разом із поданням заявки підтверджує, що подана ним робота є результатом його власної творчості та що він має повне авторське право. Організатор залишає за собою суб'єктивне право відхиляти заявки, які можуть бути дискримінаційними або порушувати права людини і які він вважає неоригінальними та залежними. Заявник несе повну відповідальність за порушення авторських прав третіх осіб, а також зобов'язаний покрити всі виниклі з цього приводу збитки Організатора. Організатор не несе відповідальності за будь-які збитки, спричинені наданням помилкових даних або іншими порушеннями з боку Заявника.

Відмітивши V, я підтверджую прочитання вищевказаного тексту і погоджуюся з положеннями декларації



(Підпис)

У зв'язку з чинністю Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних (Директива), повідомляємо, що Ваші персональні дані будуть оброблятися відповідно до ст. 6 Директиви, абз. 1 п. б, та Регламентом Конкурсу з метою проведення Конкурсу, проведення конкурсної процедури та відбору Переможців і Фіналістів та зберігатимуться протягом 6 років з моменту закінчення його проведення.

Адміністратором персональних даних є Фонд Ashoka Інноватори для загального блага з центральним офісом у Варшаві (00-801) за адресою вул. Chmielna 73. Нижче наведена вся необхідна інформація щодо обробки персональних даних у зв'язку з проведенням Конкурсу Hello Entrepreneurship.

1. Персональні дані обробляються з метою контакту з особами та організаціями, які беруть участь у Конкурсі.
2. Особисті дані зберігатимуться протягом тривалості Конкурсу.
3. Після завершення обробки персональних даних для початкової мети, дані будуть оброблятися для контактних цілей на нові ініціативи.
4. Подання даних є добровільним, але ненадання їх перешкодить участі у Конкурсі.
5. Ми надаємо Ваші персональні дані особам, з якими співпрацюємо для здійснення нашої статутної діяльності, наприклад, організаціям, що надають поштові, кур'єрські, бухгалтерські, юридичні та інформаційні послуги.

Як адміністратор Ваших даних, ми надаємо Вам право доступу до Ваших даних, Ви також можете їх виправити, вимагати їх видалення або обмежити їх обробку. Ви також можете використати щодо Адміністратора право на заперечення обробки Ваших даних, та право передавати дані іншому адміністратору даних. У разі добровільної згоди ви маєте право відкликати згоду на обробку даних у будь-який час, що не впливає на законність обробки, яка була здійснена на підставі згоди до її відкликання. Ми також хотіли б повідомити Вас, що Ви маєте право подати скаргу до Президента Управління захисту персональних даних, якщо виявите, що обробка персональних даних порушує положення Регламенту ЄС.

Ви можете зв'язатися з Інспектором із захисту персональних даних за адресою: [mciesielskaploszaj@ashoka.org](mailto:mciesielskaploszaj@ashoka.org).

Відмітивши V, я підтверджую прочитання вищевказаного тексту і погоджуюся з обробкою моїх даних описаним вище способом.

## **Додаток № 2 до Регламенту**

### **Зразок Декларації про конфіденційність та неупередженість**

Ім'я та прізвище члена Журі:

Я заявляю, що:

- Я прочитав/прочитала Регламент Програми „Hello Entrepreneurship”
- Я беру на себе зобов'язання виконувати свої обов'язки чесно і справедливо, відповідно до моїх знань;
- Я зобов'язуюся зберігати в таємниці всю інформацію, персональні дані та документи, виявлені мені чи створені мною чи підготовлені мною під час оцінки або в результаті оцінки, і погоджуюся з тим, що ця інформація повинна використовуватися лише для цілей нинішньої оцінки і не може розкриватися третім особам;
- Немає жодних обставин, які могли б викликати обґрунтовані сумніви щодо моєї неупередженості щодо заявників:
- я не брав / брала участі в підготовці заявки в Програмі, що є предметом моєї оцінки,
- з особами, які готують заявки в Програмі, що є предметом моєї оцінки: я не був/ не є одружений, не маю відносин спорідненості (I і II ступенів); я не є/ не був пов'язаний шляхом усиновленням, піклування або опіки,
- я не є і протягом року, що передував даті подання цієї декларації, я не був пов'язаний трудовими відносинами з будь-яким суб'єктом господарювання, який подав заявку в Програмі, що є предметом моєї оцінки,
- я не надаю свідчень і протягом року, що передував даті подання цієї декларації, я не працював на основі цивільно-правових відносин для будь-якого Заявника, який підлягає моїй оцінці,

- я не є, і протягом року, що передував даті цієї декларації, я не був членом органів управління та нагляду жодного Заявника, який підлягає моїй оцінці.
- У разі, якщо я дізнаюся про будь-які обставини, які можуть викликати обґрунтовані сумніви щодо моєї неупередженості стосовно заявки, поданої мені на оцінку в Програмі, я зобов'язуюся негайно повідомити Організатора в письмовій формі та не приймати участі в подальшому в процесі оцінювання.

(підпис) (дата і місцевість)

### **Додаток № 3 до Регламенту**

Опис формальних та змістовних критеріїв Програми „Hello Entrepreneurship”

#### **Формальні критерії:**

- заявка заповнена правильно та містить усю необхідну інформацію;
- заявка надіслана своєчасно

#### **Змістовні критерії:**

Ми шукаємо бізнес-ініціативи, які:

- a) добре продумані і реально можуть бути втілені;
- b) мають на меті вирішення соціальних проблем мігрантів і мігранток у Польщі (наприклад, збільшення зайнятості серед мігрантів, підтримка груп мігрантів, особливо вразливих до соціального відчуження - одиноких матерів з дітьми тощо) або інших соціальних чи екологічних проблем, важливих у Польщі; вони повинні сприяти вирішенню або мінімізації наслідків певної соціальної проблеми та / або слугувати інтеграції та включенню в соціальний та ринковий процес певної соціальної групи, якій загрожує виключення.
- c) мають інноваційний і творчий характер, будують або вже тепер зміцнюють соціальну довіру - конструктивні;
- d) мають потенціал для сталого і тривалого розвитку.

Крім того, члени Журі будуть враховувати наступні критерії:

- a) розуміння соціальної проблеми особою / особами, які подають ініціативу;

- b) досвід особи / осіб, які подають ініціативи – реальність виконання ініціатив;
- c) потенціал для тривалості ініціатив;
- d) відкритість та готовність розвиватися і навчатися серед особи / осіб, які подають ініціативи.

#### **Додаток № 4 до Регламенту**

Витрати на проживання, зазначені в Додатку №3 до Регламенту, відшкодовуються на підставі фактури VAT, виставленої для Фонду Ашока, до 220,00 злотих (двісті двадцять польських злотих) брутто за ніч на особу. Витрати на проїзд, зазначені в Додатку №3 до Регламенту, відшкодовуються на підставі квитків на поїзд 2 класу або автобуса, а якщо проїзд здійснювався приватним автомобілем або першим класом: до вартості квитка на поїзд 2 класу на заданому маршруті пасажирським поїздом для поїздок у межах воєводства та поїздом EIC для проїзду за межами воєводства проживання / перебування.